

Stellenausschreibung

Mitarbeiter (m/w/d) kfm. Auftragsabwicklung

Seit 140 Jahren sind wir ein innovatives Maschinenbauunternehmen für namhafte Kunden auf der ganzen Welt. Unser Fokus liegt heute auf der Entwicklung, Fertigung und dem Vertrieb von Mittel- und Hochdruckkompressoren für zahlreiche Anwendungen in den Segmenten Industry, Commercial Shipping, Defense und Offshore.

Im Zuge des weiteren Wachstums suchen wir zwei Mitarbeiter kaufmännische Auftragsabwicklung (m/w/d), befristet für 12 Monate, für das Team Auftragsabwicklung innerhalb des Werks.

Tätigkeitsbeschreibung

In dem Team Auftragsabwicklung am Standort Kiel sind zurzeit 27 Mitarbeiter (m/w/d) beschäftigt. Sie arbeiten in der kaufmännischen Auftragsabwicklung und sind verantwortlich von der Prüfung der Kundenaufträge bis hin zur Nachverfolgung von Anzahlungen sowie Mile-Stone-Payments.

Ihre Aufgaben

- Enge Kommunikation und Betreuung unserer inländischen und internationalen Kunden
- Eigenverantwortliche kaufmännische Auftragsabwicklung Vertrieb Inland und Export, beinhaltet u.a.:
 - Kfm. Prüfung der Kundenaufträge (Preis, Konditionen etc.)
 - Einlastung und Abwicklung der Aufträge in den gegebenen Systemen
 - Erstellung von Auftragsbestätigungen
 - Prüfung und Erstellung von Exportpapieren, Zertifikaten und Bankgarantien
 - Abwicklung von Dokumentengeschäften
 - Erstellung und Nachverfolgung von Anzahlungen und Mile-Stone-Payments
- Terminverfolgung und enge Zusammenarbeit mit unserer Technik und Logistik
- Reporting an die Teamleitung

Ihr Profil

- Kaufmännische Berufsausbildung
- Vorzugsweise Berufserfahrung im Bereich kaufmännische Auftragsabwicklung Inland und Export
- Selbstständiges, kundenorientiertes Denken und Handeln
- Hohe Motivation und Belastbarkeit
- Hohe Sozialkompetenz sowie Team-, Kommunikations- und Durchsetzungsfähigkeit
- Betriebswirtschaftliches Denken und Kostenbewusstsein
- Gute Englischkenntnisse, weitere Fremdsprache von Vorteil
- Gute PC-Kenntnisse: MS Office, Lotus Notes, ERP- und CRM-Systemen (vorzugsweise Infor LN und Salesforce)

Unser Angebot

- Arbeitsplatz in einem inhabergeführten Familienunternehmen in der dritten Generation, das Teil einer gesunden mittelständischen Unternehmensgruppe (weltweit 1.200 Mitarbeiter) mit stetigem Wachstum ist
- Gute Work-Life-Balance: nur 35,5 Wochenstunden in Vollzeit
- Betriebliche Altersvorsorge von 90 € monatlich
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Zuschuss zum Jobticket bzw. Deutschlandticket sowie kostenlose Parkplätze
- Angebot von Firmensport über Hansefit
- 30 Tage Jahresurlaub, 6 tarifliche Freistellungstage sowie Sonderurlaub gem. Tarifvertrag
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeitgestaltung möglich (bis zu 60% mobiles Arbeiten, Gleitzeitkonto)

Ihre Arbeitszeit

Vollzeit:Teilzeit

Ihr Einstellungstermin

zum nächstmöglichen Zeitpunkt, befristet auf 12 Monate

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Personalabteilung.